

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМАЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ВАСИЛИЯ ДАВИДОВА»**

ПРИКАЗ

01.09.2016

№ 03

с. Яр-Сале

О режиме работы школы-интерната на 2016-2017 учебный год

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решения педагогического совета школы-интерната от 31.08.2016 № 12, в целях создания более четкой организации труда учителей и обучающихся, эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2016-2017 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямальская школа-интернат имени Василия Давыдова» в 2016-2017 учебном году следующий режим работы:

- 1.1. Учебный год на I и II ступенях обучения делиться на 4 четверти:

Учебная четверть	Классы	Сроки учебной четверти	Количество недель в учебной четверти
I четверть	1-11 классы	01.09.2016 г. – 29.10.2016 г.	8 учебных недель и 3 дня
II четверть	1-11 классы	07.11.2016 г. – 28.12.2016 г.	7 учебных недель и 3 дня
III четверть	2-11 классы	12.01.2017 г. – 25.03.2017 г.	10 учебных недель и 3 дня
	1 классы		9 учебных недель и 3 дня
IV четверть	1-4, 9, 11 классы	03.04.2017 г. – 24.05.2017 г.	7 учебных недель и 3 дня
	5-8, 10 классы	03.04.2017 г. – 31.05.2017 г.	8 учебных недель и 3 дня

- 1.2. Учебный год на III ступени обучения делиться на 2 полугодия:

Учебное полугодие	Классы	Сроки учебного полугодия	Количество недель в учебном полугодии
I полугодие	10-11 классы	01.09.2016 – 28.12.2016	16 учебных недель
II полугодие	10 классы	12.01.2017 – 31.05.2017	19 учебных недель
	11 классы	12.01.2017 – 24.05.2017	18 учебных недель

- 1.3. Сроки и продолжительность каникул:

Каникулы	Классы	Сроки каникул	Количество дней
Осенние каникулы	1-11 классы	30.10.2016 г. – 06.11.2016 г.	8 дней
Зимние каникулы	1-11 классы	29.12.2016 г. – 11.01.2017 г.	14 дней
Весенние каникулы	1-11 классы	26.03.2017 г. – 02.04.2017 г.	8 дней
Дополнительные каникулы	1 классы	13.02.2017 г. – 19.02.2017 г.	7 дней
Летние каникулы	1-4 классы	с 25.05.2017 г.	

	5-8, 10 классы	с 01.06.2017 г.	
	9, 11 классы	По завершению ГИА	

1.4. Установить 5-дневную учебную неделю для обучающихся 1 классов, 6-дневную учебную неделю для обучающихся 2-11 классов, для работников школы-интерната – 6-дневную рабочую неделю.

1.5. Организовать учебные занятия в 2016-2017 учебном году в 2 смены:

1.5.1. Начало занятий: для 1 смены – в 8.00, для 2 смены – в 14.05;

1.6. Определить в начальной школе в 1 смену следующие классы:

1а; 1б; 1в; 1г; 1д; 1е; 1ж; 1и; 1к; 1л; 1м;

4а; 4б; 4в; 4г; 4д; 4е;

4ж специальный коррекционный класс 7 вида;

4и специальный коррекционный класс 8 вида;

во 2 смену следующие классы:

2а; 2б; 2в; 2г; 2д; 2е; 2ж; 2и;

3а; 3б; 3в; 3г; 3д; 3е;

2к специальный коррекционный класс 7 вида;

3ж специальный коррекционный класс 7 вида;

1.7. Определить в средней школе в 1 смену следующие классы:

5а; 5б; 5в; 5г; 5д; 5е; 5ж;

9а; 9б; 9в; 9г; 9д;

9е; 9ж; специальные коррекционные классы 7 вида;

5к; 9к специальные коррекционные классы 8 вида;

10а; 10б;

11а; 11б; 11в

во 2 смену следующие классы:

6а; 6б; 6в; 6г; 6д; 6е;

7а; 7б; 7в; 7г; 7д; 7е;

8а; 8б; 8в; 8г; 8д; 8е;

6ж; 7ж; 7и; 8ж специальные коррекционные классы 7 вида;

8к специальные коррекционные классы 8 вида;

2. Утвердить следующее расписание звонков в средней школе:

№ урока	1 смена	Перемена	№ урока	2 смена	Перемена
<i>понедельник – пятница</i>					
1	8.00 – 8.40	15 минут	1	14.05 – 14.45	15 минут
2	8.55 – 9.35	15 минут	2	15.00 – 15.40	15 минут
3	9.50 – 10.30	10 минут	3	15.55 – 16.35	10 минут
4	10.40 – 11.20	20 минут	4	16.45 – 17.25	15 минут
5	11.40 – 12.20	15 минут	5	17.40 – 18.20	15 минут
6	12.35 – 13.15	10 минут	6	18.35 – 19.15	
7	13.25 – 14.05				
<i>суббота</i>					
1	8.00 – 8.40	10 минут	1	10.35 – 11.15	10 минут
2	8.50 – 9.30	10 минут	2	11.25 – 12.05	10 минут
3	9.40 – 10.20	15 минут	3	12.15 – 12.55	10 минут
			4	13.05 – 13.45	10 минут

2.1. Предварительный звонок на первый урок в 1 смене в 07:55, во 2 смене – 14:00.

- 2.2. После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку.
3. Утвердить расписание уроков 1 и 2 смены начального общего (Приложение 1), основного общего и среднего общего образования (Приложение 2).
 - 3.1. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения администрации школы не разрешается.
4. По окончании учебных занятий по утвержденному расписанию проводить внеурочную деятельность в 1х-8х классах, работу кружков, спортивные секции, внеклассные воспитательные мероприятия. Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 19:00. Спортивные секции могут работать до 22:00.
5. Приём пищи учащимися классов осуществляется в соответствии с утверждённым графиком. Учителя провожают детей в столовую и присутствуют во время приёма пищи.
6. Начинать рабочий день педагога за 15 минут до начала предстоящего урока.
7. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается спустя 20 минут – после окончания последнего урока.
8. Определить посты учеников дежурного класса по школе. К дежурству по школе, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).
 - 8.1. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
 - 8.2. Заканчивать дежурство классов подведением итогов.
9. Учителя и учащиеся должны находиться в учебном кабинете за 3 минуты до начала урока.
10. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, кабинеты проветриваются.
11. Учителю, ведущему последний урок, выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.
12. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно.
 - 12.1. Генеральную уборку проводить один раз в конце каждой четверти.
13. Всех учащихся аттестовать по четвертям, учащихся 10, 11 классов по полугодиям, учащиеся 1-х классов не аттестуются.
14. Категорически запрещается отпускать учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
15. В каждом кабинете по возможности закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде, без сменной обуви. Категорически запрещается удалять учащихся с урока.
17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного дня. За чистоту и сохранность учебного кабинета имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
18. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе и на его территории категорически запрещается.
19. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
20. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
21. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации школы и согласия учителя.
22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
23. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в тундру, разрешается только после издания приказа директора школы.
 - 25.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
24. Закрепить за учителями-предметниками следующие учебные кабинеты:

Кабинет № 3 – Шугурова Л.А., учитель технологии;
Кабинет № 6 – Брандт О.И., учитель технологии;
Кабинет № 7, 8 – Никовский А.Н., учитель технологии;
Кабинет № 9 – Густов В.В., учитель истории;
Кабинет № 10 – Вершинина О.Н., учитель начальных классов;
Кабинет № 11 – Половинко В.И., учитель русского языка и литературы;
Кабинет № 12 – Мальцев С.В., учитель истории и обществознания;
Кабинет № 13 – Усольцева В.В., учитель математики;
Кабинет № 14 – Анагуричи И.В., учитель музыки;
Кабинет № 15 – Румянцева О.В., учитель начальных классов;
Кабинет № 16 – Мухарамова А.Р., учитель информатики и ИКТ и физики;
Кабинет № 17 – Лутошкина О.В., учитель математики;
Кабинет № 18 – Предеина Л.А., учитель математики;
Кабинет № 19 – Фадюшина Л.П., учитель начальных классов;
Кабинет № 20 – Тушакова А.М., учитель физики;
Кабинет № 21 – Гилев В.А., учитель физики;
Кабинет № 22 (спортивный зал) – Шарко Е.Е., учитель физической культуры;
Кабинет № 23 – Мир-Али Ю.Д., учитель информатики и ИКТ;
Кабинет № 24 – Арешко О.С., учитель начальных классов;
Кабинет № 25 – Подоляко Л.Г., учитель начальных классов;
Кабинет № 26 – Дармограй В.И., учитель начальных классов;
Кабинет № 27 – Никовская Н.Д., учитель начальных классов;
Кабинет № 28 – Ваганова Л.Н., учитель начальных классов;
Кабинет № 29 – Каленюк И.О., учитель ОБЖ;
Кабинет № 30 – Красикова Е.В., учитель технологии;
Кабинет № 31 – Колегова В.А., учитель русского языка и литературы;
Кабинет № 32 – Гайдук Т.А., учитель английского языка;
Кабинет № 33 – Сыркашева Л.Н., учитель химии и биологии;
Кабинет № 34 – Мензак Е.М., учитель биологии;
Кабинет № 36 – Вэлло Н.П., учитель биологии и географии;
Кабинет № 37 – Вануйто И.Н., учитель родного языка и литературы;
Кабинет № 38 – Дудинец В.А., учитель русского языка и литературы;
Кабинет № 39 – Подкосова М.А., учитель географии;
Кабинет № 40 – Гордеев А.В., учитель английского языка;
Кабинет № 41 – Музраева Ю.В., учитель истории и обществознания;
Кабинет № 42 – Махмутова Л.В., учитель английского языка;
Кабинет № 43 – Селезенко С.Б., учитель английского языка;

25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



А.В. Алисевич

Подготовил	Гордеев А.В.
Ознакомлен	Все заместители, педагоги
Согласовано	-
Размещение на сайте ОУ	Да, в учительской