

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯМАЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМЕНИ ВАСИЛИЯ ДАВЫДОВА»**

ПРИКАЗ

01.09.2018

№ 01

с. Яр-Сале

О режиме работы школы-интерната на 2018-2019 учебный год

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решения педагогического совета школы-интерната от 30.08.2018 № 13, в целях создания более четкой организации труда учителей и обучающихся, эффективного проведения учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году, реализации основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямальская школа-интернат имени Василия Давыдова»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямальская школа-интернат имени Василия Давыдова» в 2018-2019 учебном году следующий режим работы:

1.1. Учебный год на I и II ступенях обучения делиться на 4 четверти:

Учебная четверть	Классы	Сроки учебной четверти	Количество недель в учебной четверти
I четверть	1-9 классы	01.09.2018 г. – 27.10.2018 г.	8 учебных недель
II четверть	1-9 классы	05.11.2018 г. – 27.12.2018 г.	7 учебных недель и 4 дня
III четверть	2-9 классы	11.01.2019 г. – 23.03.2019 г.	10 учебных недель и 2 дня
	1 классы		9 учебных недель и 2 дня
IV четверть	1-4, 9 классы	01.04.2019 г. – 25.05.2019 г.	8 учебных недель
	5-8 классы	01.04.2019 г. – 31.05.2019 г.	9 учебных недель

1.2. Учебный год на III ступени обучения делиться на 2 полугодия:

Учебное полугодие	Классы	Сроки учебного полугодия	Количество недель в учебном полугодии
I полугодие	10-11 классы	01.09.2018 – 27.12.2018	15 учебных недель и 4 дня
II полугодие	10 классы	11.01.2019 – 31.05.2019	19 учебных недель и 2 дня
	11 классы	11.01.2019 – 25.05.2019	18 учебных недель и 2 дня

1.3. Сроки и продолжительность каникул:

Каникулы	Классы	Сроки каникул	Количество дней
Осенние каникулы	1-11 классы	28.10.2018 г. – 04.11.2018 г.	8 дней
Зимние каникулы	1-11 классы	28.12.2018 г. – 10.01.2019 г.	14 дней
Весенние каникулы	1-11 классы	24.03.2019 г. – 31.03.2019 г.	8 дней
Дополнительные каникулы	1 классы	18.02.2019 г. – 24.02.2019 г.	7 дней
Летние каникулы	1-4 классы	с 26.05.2019 г.	
	5-8, 10 классы	с 01.06.2019 г.	
	9, 11 классы	По завершению ГИА	

- 1.4. Установить 5-дневную учебную неделю для обучающихся 1 классов, 6-дневную учебную неделю для обучающихся 2-11 классов, для работников школы-интерната – 6-дневную рабочую неделю.
- 1.5. Организовать учебные занятия в 2018-2019 учебном году в 2 смены:
1.5.1. Начало занятий: для 1 смены – в 8.00, для 2 смены – в 14.05;
- 1.6. Определить в начальной школе в 1 смену следующие классы:
1а; 1б; 1в; 1г; 1д; 1е; 1ж;
3к; 3л; 3м;
4а; 4б; 4в; 4г; 4д; 4е; 4ж; 4и;
2в; 4к специальные (коррекционные) классы 7 вида;
4л специальный (коррекционный) класс 8 вида;
во 2 смену следующие классы:
2а; 2б; 2г; 2д; 2е; 2ж;
3а; 3б; 3в; 3г; 3д; 3е; 3ж; 3и;
3н, 3п специальные (коррекционные) классы 7 вида;
- 1.7. Определить в средней школе в 1 смену следующие классы:
5а; 5б; 5в; 5г; 5д; 5е;
8в;
9а; 9б; 9в; 9г; 9д; 9е;
5ж; 9ж; 9и специальные (коррекционные) классы 7 вида;
5к специальный (коррекционный) класс 8 вида;
10а; 10б; 10в;
11а; 11б; 11в
во 2 смену следующие классы:
6а; 6б; 6в; 6г; 6д; 6е;
7а; 7б; 7в; 7г; 7д; 7е; 7ж;
8а; 8б; 8г; 8е;
8ж специальный (коррекционный) класс 7 вида;
8к; 7к; 8к специальные (коррекционные) классы 8 вида;
2. Ввести следующее расписание звонков:

№ урока	1 смена	Перемена	№ урока	2 смена	Перемена
<i>понедельник – пятница</i>					
Предварительный звонок: 07:55					
1	8.00 – 8.40	15 минут	0	13.15 – 13.55	10 минут
2	8.55 – 9.35	15 минут	1	14.05 – 14.45	15 минут
3	9.50 – 10.30	10 минут	2	15.00 – 15.40	15 минут
4	10.40 – 11.20	20 минут	3	15.55 – 16.35	10 минут
5	11.40 – 12.20	15 минут	4	16.45 – 17.25	15 минут
6	12.35 – 13.15	10 минут	5	17.40 – 18.20	15 минут
7	13.20 – 14.00		6	18.35 – 19.15	
<i>суббота</i>					
Предварительный звонок: 07:55					
1	8.00 – 8.40	10 минут	1	11.30 – 12.10	10 минут
2	8.50 – 9.30	10 минут	2	12.20 – 13.00	10 минут
3	9.40 – 10.20	10 минут	3	13.10 – 13.50	10 минут
4	10.30 – 11.10	20 минут	4	14.00 – 14.40	

3. Утвердить расписание уроков согласно учебному плану школы-интерната 1 и 2 смены:
3.1. начального общего (Приложение 1);
3.2. основного общего и среднего общего образования (Приложение 2).

4. По окончании учебных занятий по утвержденному расписанию проводить внеурочную деятельность в 1х-10х классах, работу кружков, спортивные секции, внеклассные воспитательные мероприятия.
5. Осуществлять приём пищи учащимися классов в соответствии с утверждённым графиком. Учителям провожать детей в столовую и присутствовать во время приёма пищи.
6. Установить ежедневное дежурство учителей по школе в соответствии с графиком.
7. Определить посты учеников дежурного класса по школе. К дежурству по школе, как и по классу учащиеся могут привлекаться только при наличии разрешения их родителей (законных представителей).
 - 7.1. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
 - 7.2. Заканчивать дежурство классов подведением итогов.
8. Установить режим работы гардеробов школы в соответствии с графиком.
9. Установить правила работы гардероба:
 - 9.1. обучающиеся раздеваются и размещают одежду в гардеробе самостоятельно, под контролем дежурного учителя по этажу и гардеробщиц;
 - 9.2. отслеживают получение верхней одежды гардеробщицы, дежурный администратор, классные руководители, или учитель, ведущий последний урок по расписанию класса;
 - 9.3. во время учебного процесса гардеробы закрыты и находятся под видеонаблюдением и наблюдением гардеробщиц.
10. Всем педагогическим работникам:
 - 10.1. находясь на рабочем месте соблюдать деловой стиль одежды;
 - 10.2. приходить не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока или занятия, а дежурным учителям не позднее, чем за 20 минут;
 - 10.3. приходить в учебный кабинет за 3 минуты до начала урока;
 - 10.4. проводить уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения администрации школы не разрешается;
 - 10.5. соблюдать правила ТБ во время занятий с обучающимися;
 - 10.6. осуществлять дежурство учителей в соответствии с графиком;
 - 10.7. категорически запрещается удалять обучающихся из класса, оказывать моральное и физическое воздействие на обучающихся;
 - 10.8. категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации;
 - 10.9. запретить принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
 - 10.10. изменения в расписания разрешить вносить только с разрешения администрации школы-интерната;
 - 10.11. педагогам, осуществляющим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенный свет и воду возложить на педагога, последним проводившим занятия в кабинете;
 - 10.12. участвовать в работе педсоветов, методического совета, совещаний при директоре и зам. директора по УВР, производственных совещаниях;
 - 10.13. во время школьных каникул записывать в тетрадь занятости время прихода и ухода после работы из школы. Отсутствие работника возможно только по письменному заявлению с разрешения директора школы или лица его замещающего, о случаях болезни сообщать зам. директора;
 - 10.14. в случае заболевания своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания уроков, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

- 10.15. категорически запретить допускать в класс посторонние лица без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия лица его замещающего, запретить вести прием родителей (законных представителей) во время уроков;
- 10.16. вменить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении урочных и внеурочных мероприятий в школе-интернате;
- 10.17. обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного дня. За чистоту и сохранность учебного кабинета имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
- 10.18. всех учащихся аттестовать по четвертям, учащихся 10, 11 классов по полугодиям, учащиеся 1-х классов не аттестуются.
- 10.19. при ведении электронного классного журнала руководствоваться Положением «О ведении электронных классных журналов». Классный руководитель несёт ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
11. Всем обучающимся школы-интерната руководствоваться Правилами поведения обучающихся в школе-интернате;
12. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить один раз в конце каждой четверти.
13. В каждом кабинете по возможности закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
14. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе и на его территории категорически запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
16. Закрепить за учителями-предметниками следующие учебные кабинеты:
 - Кабинет № 3 – Шугурова Л.А., учитель технологии;
 - Кабинет № 6 – Брандт О.И., учитель технологии;
 - Кабинет № 7, 8 – Никовский А.Н., учитель технологии;
 - Кабинет № 9 – Густов В.В., учитель истории;
 - Кабинет № 10 – Вершинина О.Н., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 11 – Каленюк И.О., учитель ОБЖ;
 - Кабинет № 12 – Предеина Л.А., учитель математики;
 - Кабинет № 13 – Усольцева В.В., учитель математики;
 - Кабинет № 14 – Анагуричи И.В., учитель музыки;
 - Кабинет № 15 – Сэротэтто А.А., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 16 – Мухарамова А.Р., учитель информатики и ИКТ и физики;
 - Кабинет № 17 – Лутошкина О.В., учитель математики;
 - Кабинет № 18 – Новикова Т.Г., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 19 – Фадюшина Л.П., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 20 – Кадырова А.В., учитель физики;
 - Кабинет № 21 – Гилев В.А., учитель физики;
 - Кабинет № 22 (спортивный зал) – Шарко Е.Е., учитель физической культуры;
 - Кабинет № 23 – Мир-Али Ю.Д., учитель информатики и ИКТ;
 - Кабинет № 24 – Арешко О.С., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 25 – Подоляко Л.Г., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 26 – Дармограй В.И., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 27 – Никовская Н.Д., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 28 – Ваганова Л.Н., учитель начальных классов;
 - Кабинет № 29 – Половинко В.И., учитель русского языка и литературы;
 - Кабинет № 30 – Красикова Е.В., учитель русского языка и литературы;
 - Кабинет № 31 – Лаврикова Е.В., учитель русского языка и литературы;
 - Кабинет № 32 – Гайдук Т.А., учитель английского языка;
 - Кабинет № 33 – Сыркашева Л.Н., учитель химии и биологии;

Кабинет № 34 – Мензак Е.М., учитель биологии;
Кабинет № 36 – Вэлло Н.П., учитель биологии и географии;
Кабинет № 37 – Вануйто И.Н., учитель родного языка и литературы;
Кабинет № 38 – Дудинец В.А., учитель русского языка и литературы;
Кабинет № 39 – Подкосова М.А., учитель географии;
Кабинет № 40 – Гордеев А.В., учитель английского языка;
Кабинет № 41 – Музраева Ю.В., учитель истории и обществознания;
Кабинет № 42 – Махмутова Л.В., учитель английского языка;
Кабинет № 43 – Селезенко С.Б., учитель английского языка;
Кабинет № 1 НШ- Сэротэтто Е.Х., учитель начальных классов
Кабинет № 2 НШ- Окотэтто Л.И., учитель начальных классов
Кабинет № 3 НШ- Свиаренко О.А., учитель начальных классов
Кабинет № 4 НШ- Зенькина Н.В., учитель начальных классов
Кабинет № 5 НШ- Паленко А.А., учитель начальных классов
Кабинет № 8 НШ- Садомина А.М., учитель начальных классов
Кабинет № 10 НШ- Шахова Г.П., учитель начальных классов
Кабинет № 11 НШ- Гордеева Л.И., учитель начальных классов
Кабинет № 12 НШ- Чарикова А.Ч., учитель начальных классов
Кабинет № 13 НШ- Шипунова Н.И., учитель начальных классов
Кабинет № 18 НШ- Худи Н.И., учитель начальных классов
Кабинет № 19 НШ- Салиндер П.А., учитель начальных классов
Спортивный зал (НШ) - Макаренко П.С., учитель физической культуры

17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната



А.В. Алисеевич